



Podstawy spedycji

SPIS TREŚCI

Czas trwania kursu :

390 minut

Podstawy spedycji

SPIS TREŚCI

Część teoretyczna (16 lekcji)

1. Wstęp do świata spedycji
2. Słowniczek spedytora
3. Słowniczek spedytora – quiz
4. Rodzaje pojazdów i naczep
5. Rodzaje i wymiary palet
6. Czas pracy kierowców
7. Kabotaże
8. Konwencje i ustawy
9. Zabezpieczenie i rozłożenie towaru
10. DMC i nacisk na osie
11. Odprawy celne poza UE
12. Transport odpadów
13. Transport towarów niebezpiecznych
14. Promy, mosty i tunele
15. Ponadgabaryty
16. Ubezpieczenie OCP, OCS i Cargo

Prawo przewozowe (1 lekcja)

1. Prawo przewozowe

Konwencja CMR (5 lekcji)

1. Konwencja CMR
2. Kiedy konwencja ma zastosowanie
3. List przewozowy (CMR)
4. Odpowiedzialność przewoźnika
5. Maksymalna szkoda odszkodowania

Omówienie czasu pracy kierowców (7 lekcji)

1. Czas pracy kierowców
2. Czas jazdy dziennej
3. Przerwy
4. Odpoczynek dzienny
5. Odpoczynek tygodniowy
6. Podwójna obsada
7. Praca domowa

Obliczanie powierzchni ładunkowej (7 lekcji)

1. Obliczanie powierzchni ładunkowej
2. LDM
3. Europalety
4. Palety przemysłowe
5. Palety niestandardowe
6. Piętrzenie palet
7. Praca domowa

Podstawy spedycji

SPIS TREŚCI

Wycena frachtów (6 lekcji)

1. Wycena frachtów
2. Koszty przewoźnika
3. Stawki w Polsce i okręgi przemysłowe
4. Stawki ryczałtowe
5. Stawki w Niemczech
6. Podsumowanie

Spedycja, przewoźnik i przewoźnik umowny (5 lekcji)

1. Spedycja
2. Przewoźnik Umowny
3. Przewoźnik Faktyczny
4. Umowa przewozu a umowa spedycji
5. Licencje podwykonawców

Planowanie i organizacja transportu (4 lekcje)

1. Wstęp
2. Kontakt z klientem
3. Szukanie przewoźnika oraz nadzorowanie transportu
4. Przykładowe transporty

Weryfikacja klienta i przewoźnika (2 lekcje)

1. Weryfikacja klienta
2. Weryfikacja przewoźnika

Sezonowość w transporcie (3 lekcje)

1. Co to jest sezonowość i jej wpływ na transport
2. Omówienie roku transportowego
3. Sezonowość w różnych branżach

Wprowadzenie do giełd transportowych – Trans (4 lekcje)

1. Omówienie
2. Frachty
3. Giełda pojazdów
4. Komunikator

TimoCom (3 lekcje)

1. Wprowadzenie
2. Frachty
3. Giełda pojazdów

Pozyskiwanie klientów (5 lekcji)

1. Kim może być nasz klient?
2. Szukanie klientów I budowanie bazy
3. Pierwszy kontakt i budowanie relacji
4. Praca domowa
5. Zakończenie i podsumowanie

14. Podstawy spedycji (EGZAMIN)



Pozyskiwanie Klientów

SPIS TREŚCI

Czas trwania kursu :

190 minut

Pozyskiwanie Klientów

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie do kursu (4 lekcje)

1. Wstęp
2. O instruktorach
3. Opis programu
4. Jak najlepiej studiować ten kurs?

Na początek (7 lekcji)

1. Podział klientów
2. Wyróżnij się z tłumu - specjalizacja
3. Jak ułatwić sobie pracę
4. Kiedy klient wybiera nasze usługi
5. Czy każdy klient, to dobry klient?
6. Odmowa i lęk - dlaczego nie dzwoniemy?
7. 3 kroki do sukcesu

Prospecting (7 lekcji)

1. Co to jest prospecting?
2. Cold mailing
3. Cold calling
4. Social selling
5. Spotkanie z klientem
6. Narzędzia do prospectingu
7. Przykładowe kampanie prospectingowe

Zaczynamy działać (5 lekcji)

1. Baza CRM
2. Sposoby wyszukiwania firm
3. Tworzenie bazy klientów
4. Zarządzanie bazą
5. Najczęściej zadawane pytania

Czas na pozyskanie pierwszego klienta (6 lekcji)

1. Proces pozyskiwania klienta
2. Jak rozmawiać z potencjalnymi klientami
3. Kampania prospectingowa w praktyce
4. Skuteczne zamykanie sprzedaży
5. Negocjacje
6. Jak obsłużyć klienta, żeby dobrze nas zapamiętał

Zdobyłem klienta, co dalej? (2 lekcje)

1. Jak budować długotrwałe relacje z klientami?
2. Selekcja klientów

O tym też musisz wiedzieć (3 lekcje)

1. Przetargi i umowy
2. LinkedIn
3. Polecane książki, filmy i podcasty



Odprawy celne - podstawy

SPIS TREŚCI

Czas trwania kursu :

60 minut

Odprawy celne - podstawy

SPIS TREŚCI

Wstęp (5 lekcji)

1. Powitanie
2. O kursie
3. Opis programu
4. Jak najlepiej studiować ten kurs
5. Praca domowa

Podstawy (9 lekcji)

1. Odprawa celna
2. Agencja celna
3. Urząd celno-skarbowy
4. Numer EORI
5. Numer MRN
6. Dług celny oraz zabezpieczenie długu
7. Systemy zgłoszeń celnych
8. Procedury celne
9. Słowniczek pojęć

Podstawy prawne (4 lekcji)

1. Unijny Kodeks Celny
2. Konwencja WPT
3. Karnet TIR
4. Karnet ATA

Odprawa eksportowa oczami eksportera (3 lekcje)

1. Wymagane dokumenty
2. Upoważnienie do odprawy
3. Procedura

Odprawa Importowa oczami importera (3 lekcji)

1. Ustalenie stawki celnej
2. Wymagane dokumenty
3. Powiadomienie o długu celnym i poświadczony zgłoszenie celne

Eksport oczami przewoźnika na przykładzie Wielkiej Brytanii (1 lekcja)

TEST



Odpady, ADR i SENT

SPIS TREŚCI

Czas trwania kursu :

90 minut

Odpady, ADR i SENT

SPIS TREŚCI

Wstęp (5 lekcji)

1. Powitanie
2. O kursie
3. Opis programu
4. Jak najlepiej studiować ten kurs
5. Praca domowa

Odpady (9 lekcji)

1. Wstęp
2. Rejestr BDO
3. Podział odpadów
4. Wymagania podczas transportu
5. Dokumenty podczas transportu
6. Oznakowanie pojazdu w PL i UE
7. Transport odpadów - rodzaj aut/naczep
8. Statystyki
9. Kary

ADR (11 lekcji)

1. Wstęp
2. Wyjaśnienie czym jest ADR
3. Podział ADR
4. Wymagania
5. Doradca ADR
6. Szkolenia
7. Oznakowanie pojazdu
8. Wyposażenie pojazdu
9. Dokumentacja
10. Wyłączenie z przepisów ADR
11. Kary

SENT (7 lekcji)

1. Wstęp
2. Co to jest sent?
3. Jakich towarów dotyczy ?
4. Wyłączenia sent
5. Kogo dotyczy?
6. Jak zgłosić? - instrukcja krok po kroku
7. Kary

TEST



Prawo w transporte

SPIS TREŚCI

Czas trwania kursu :

120 minut

Prawo w transporcie

SPIS TREŚCI

Wstęp (5 lekcji)

1. Powitanie
2. O kursie
3. Opis programu
4. Jak najlepiej studiować ten kurs
5. Praca domowa

Prawo przewozowe (12 lekcji)

1. Wstęp
2. Prawo Przewozowe
3. Zakres stosowania
4. Rola listu przewozowego
5. Podstawowe prawa i obowiązki nadawcy
6. Odpowiedzialność nadawcy
7. Podstawowe prawa i obowiązki odbiorcy
8. Podstawowe prawa i obowiązki przewoźnika
9. Odpowiedzialność przewoźnika
10. Reklamacja i dochodzenie roszczeń
11. Odszkodowanie
12. BONUS - Polskie Ogólne Warunki Spedycyjne (OPWS 2010)

Konwencja CMR (10 lekcji)

1. Wstęp
2. Konwencja CMR
3. Zakres stosowania, czyli kiedy prawo przewozowe, a kiedy konwencja CMR
4. List przewozowy
5. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność nadawcy i odbiorcy
6. Prawa i obowiązki przewoźnika
7. Odpowiedzialność przewoźnika
8. Reklamacja i dochodzenie roszczeń
9. Odszkodowanie
10. BONUS - INCOTERMS

Wykonawcy transportu i umowy (6 lekcji)

1. Spedycja
2. Przewoźnik umowny
3. Przewoźnik faktyczny
4. Licencje i zezwolenia
5. Umowa przewozu a umowa spedycji
6. Jak zawierać umowy i na co uważać

Ubezpieczenia w transporcie (5 lekcji)

1. Wstęp
2. Podstawowe pojęcia
3. OCP
4. OCS
5. CARGO



Transport ponadgabarytowy

SPIS TREŚCI

Czas trwania kursu :

60 minut

Transport ponadgabarytowy

SPIS TREŚCI

Wstęp (5 lekcji)

1. Powitanie
2. O kursie
3. Opis programu
4. Jak najlepiej studiować ten kurs
5. Praca domowa

Zacznijmy od podstaw (9 lekcji)

1. Wstęp
2. Kiedy mówimy o transporcie ponadgabarytowym?
3. Dlaczego warto się zająć transportem dużych ładunków?
4. Podstawowe definicje
5. Zabezpieczenie i mocowanie ładunku
6. DMC i nacisk osi
7. Odpowiedzialność za przeładowanie i złe rozmieszczenie ładunku
8. Podział ładunków nienormatywnych
9. Środki transportu wykorzystywane do transportu ładunków ponadgabarytowych

Dokumenty i zezwolenia w transporcie ponadgabarytowym (5 lekcji)

1. Wstęp
2. Dokumenty
3. Kiedy zezwolenia nie są wymagane?
4. Zezwolenia transportowe w Polsce
5. Zezwolenia transportowe w Poszczególnych krajach Europy

Organizacja transportu ponadgabarytowego (5 lekcji)

1. Proces transportu ładunków nienormatywnych
2. Pilotowanie transportu w Polsce
3. Pilotowanie transportu w poszczególnych krajach
4. Kalkulacja kosztów
5. BONUS - Skąd wziąć klienta? Czyli gdzie szukać ładunków



Zarządzanie czasem w spedycji

SPIS TREŚCI

Zarządzanie czasem w spedycji

SPIS TREŚCI

Zacznijmy od podstaw (6 lekcji)

1. Słowem wstępu...
2. Sprawdź ile czasu codziennie marnujesz
3. Jak mądrze korzystać z social mediów i Youtube?
4. Multitasking to ściema
5. Jedzenie a czas
6. Higiena snu

Jak usprawnić codzienne czynności? (9 lekcji)

1. Nie trzymaj wszystkich zadań w głowie
2. Ogarnij swój telefon
3. Odpowiednio zakończ tydzień
4. Nawyki i kontrakt z samym sobą
5. Zorganizuj swoje miejsce pracy
6. Ustalanie priorytetów
7. Grupuj zadania i pracuj w blokach czasu
8. Nie marnuj czasu na dojazd do pracy
9. Dodatkowe sposoby na oszczędzenie czasu

Praca w spedycji (6 lekcji)

1. Skrzynka pocztowa – Twój sprzymierzeniec
2. Nie trać czasu na klientów
3. Nie licz w pamięci
4. Zbieraj kontakty
5. Zestaw słuchawkowy zamiast telefonu
6. Deleguj zadania